

# Klachtenformulier Kamer voor Gerechtsdeurwaarders

## Toelichting

Met dit formulier kunt u een klacht indienen wanneer u ontevreden bent over het handelen van een gerechtsdeurwaarder. Dit formulier dient in de Nederlandse taal ingevuld te worden. Velden met een \* moet u altijd invullen.

Het is belangrijk dat u duidelijk aangeeft waarover uw klacht gaat. Geef daarbij aan wanneer u een

bepaalde brief hebt geschreven of wat er op een bepaalde datum is gebeurd.

Hebt u documenten die van belang zijn voor uw klacht? Bijvoorbeeld brieven van de gerechtsdeurwaarder, exploiten of een vonnis waar u naar verwijst? Stuur een kopie daarvan mee. De meegestuurde documenten worden niet teruggestuurd.

---

---

## 1 Vragen vooraf

1.1 Heeft u al bij de gerechtsdeurwaarder(s) geklaagd?\*

ja, op (datum) .....  nee

1.2 Heeft u op uw klacht antwoord van de gerechtsdeurwaarder(s) gekregen?\*

ja, op (datum) .....  nee

NB: indien u bij 1.1 en 1.2 ja heeft ingevuld en u heeft schriftelijk met de gerechtsdeurwaarder gecorrespondeerd dan zou de Kamer daarvan graag een kopie willen ontvangen.

---

---

## 2 Ik heb een klacht. Mijn gegevens zijn:

Naam bedrijf (als u ondernemer bent\*) .....  
Aanhef (doorhalen wat niet van toepassing is)\* dhr. mevr.  
Voorletter(s)\* .....  
Achternaam\* .....  
Straat en huisnummer\* .....  
Postcode\* .....  
Plaats\* .....  
Telefoonnummer overdag\* .....  
E-mailadres .....

**U kunt zich ook laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Stuur dan een machtiging mee of vul hieronder zijn/haar gegevens in.**

Aanhef (doorhalen wat niet van toepassing is) dhr. mevr. mr.  
Voorletter(s) .....  
Achternaam .....  
Straat en huisnummer .....  
Postcode .....  
Plaats .....  
Werkzaam bij .....  
Telefoonnummer overdag .....  
E-mailadres .....

---

---



## 5 Ondertekening:

Plaats\*

Datum \*

Bijlagen (aantal)

.....

.....

.....

.....  
Uw handtekening

.....  
Handtekening gemachtigde

**Stuur dit formulier en relevante bijlagen naar:**

Kamer voor Gerechtsdeurwaarders  
Postbus 84500  
1080 BN Amsterdam

Het duurt gemiddeld zo'n drie dagen voordat uw klachtbrief bij ons terechtkomt. Nadat uw klacht door het secretariaat in het systeem is verwerkt, ontvangt u van de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders een schriftelijke ontvangstbevestiging.

### Meer informatie

Als we meer informatie van u nodig hebben, nemen we contact met u op. Heeft u zelf nog vragen, dan staan wij u graag te woord. Bel ons op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur via ons telefoonnummer 020-5414049. Ook kunt u een e-mail naar de Kamer sturen via [kamervoorgerechtsdeurwaarders@rechtspraak.nl](mailto:kamervoorgerechtsdeurwaarders@rechtspraak.nl).

## Informatiebrochure<sup>1</sup> Kamer voor Gerechtsdeurwaarders (de Kamer) te Amsterdam

### Algemeen

Het wettelijk tuchtrecht over de gerechtsdeurwaarders is geregeld in de artikelen 33-49 van de Gerechtsdeurwaarderswet (Gdw). Een gerechtsdeurwaarder is aan tuchtrechtspraak onderworpen ter zake van enig handelen of nalaten in strijd met enige bij of krachtens de Gdw gegeven bepaling, of ter zake van enig handelen of nalaten dat een behoorlijk gerechtsdeurwaarder niet betaamt (de zogenaamde tuchtrechtelijke norm). De Kamer toetst de ingediende klachten aan deze norm.

### Het indienen van een klacht

Aan de tuchtrechtspraak zijn onderworpen: gerechtsdeurwaarders, waarnemend gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en medewerkers waarvoor de gerechtsdeurwaarder verantwoordelijk is. Een kantoor, maatschap of B.V. kan daarom niet worden aangemerkt als beklagde. Bij een klacht gericht tegen een kantoor onderzoekt de Kamer tegen welke gerechtsdeurwaarders de klacht(en) zich richt(en). Vervolgens wordt die gerechtsdeurwaarder als beklagde aangemerkt. De klacht kan uitsluitend schriftelijk en in de Nederlandse taal worden ingediend.

### Wat gebeurt er met de door u ingediende klacht?

Na ontvangst wordt uw klacht geregistreerd en wordt de gerechtsdeurwaarder om een reactie verzocht. De gerechtsdeurwaarder heeft hiervoor volgens de wet 30 dagen de tijd, welke termijn op verzoek van de gerechtsdeurwaarder kan worden verlengd. Het is in de procedure bij de Kamer niet gebruikelijk dat partijen direct de mogelijkheid krijgen op elkaars standpunten te reageren. De klacht (uw standpunt) en de reactie van de gerechtsdeurwaarder daarop (het verweer) worden na binnenkomst direct ter beoordeling aan de voorzitter voorgelegd. De voorzitter kan zonder nader onderzoek kennelijk niet-ontvankelijke of kennelijk ongegronde klachten, alsmede klachten die naar zijn oordeel van onvoldoende gewicht zijn, bij met redenen omklede beschikking afwijzen.

### Verzet tegen voorzittersbeslissing

Tegen de voorzittersbeslissing kunt u verzet instellen bij de Kamer. De wet geeft hier slechts een korte termijn voor, namelijk binnen veertien dagen na dagtekening van de brief van de secretaris waarbij de beslissing wordt verzonden. **Het verzet kan alleen worden behandeld indien het verzetschrift binnen die termijn bij de Kamer is ingekomen!** In het verzet dient u gemotiveerd aan te geven met welke overweging(en) van de voorzitter u het niet eens bent. U kunt in verzet geen nieuwe klachten aanvoeren. Het verzet wordt behandeld op een zitting waarvoor u en de gerechtsdeurwaarder worden opgeroepen. De zitting geschiedt in het openbaar. Aan de behandeling van het verzet neemt de voorzitter, die de beslissing heeft genomen waartegen verzet is aangetekend, geen deel. Uit praktische overwegingen zal de Kamer naast het verzet de zaak tegelijkertijd ook inhoudelijk behandelen. Uit de beslissing op het verzet blijkt vervolgens of uw verzet gegrond is en zo ja, wat de beslissing van de Kamer op uw klacht is. De Kamer doet in het algemeen uitspraak zes weken na de behandeling van de klacht op de zitting.

### Hoger beroep na beslissing op verzet

Tegen de beslissing waarbij de Kamer het verzet **ongegrond** verklaart, staat **geen** rechtsmiddel open. Tegen de beslissing waarin het verzet gegrond wordt verklaard en de klacht opnieuw wordt beoordeeld, staat het rechtsmiddel open van hoger beroep bij het Gerechtshof te Amsterdam.

### Behandeling door de Kamer

Indien de zaak niet geschikt is voor het nemen van een voorzittersbeslissing, verwijst de voorzitter de zaak voor nader onderzoek naar de Kamer. De Kamer behandelt de klacht op een zitting waarvoor u en de gerechtsdeurwaarder worden opgeroepen. De zitting geschiedt in het openbaar. U heeft het recht zich door een gemachtigde te doen bijstaan of te laten vertegenwoordigen. Dat is niet verplicht: u kunt ook zonder gemachtigde verschijnen. De Kamer doet in het algemeen uitspraak zes weken na de behandeling van de klacht op de zitting.

### Hoger beroep beslissing Kamer

Tegen deze uitspraak van de Kamer kunt u in hoger beroep gaan bij het Gerechtshof te Amsterdam. Dat beroep moet u indienen binnen dertig dagen na de dagtekening van de brief waarin de beslissing van de Kamer wordt medegedeeld.

### Let op!

De Kamer kan geen beslag opheffen, geen beslagvrije voet wijzigen en geen schadevergoedingen toekennen. Dit alles behoort tot de bevoegdheid van de gewone rechter. Hieruit volgt ook dat door het indienen van de klacht eventueel door de gerechtsdeurwaarder aangekondigde executiemaatregelen (beslag op (on)roerende zaken of verkoop van inbeslaggenomen (on)roerende zaken) **niet** worden opgeschort.

### Adres Kamer voor Gerechtsdeurwaarders

Postbus 84500  
1080 BN Amsterdam

### Adres Gerechtshof

Postbus 1312  
1000 BH Amsterdam

### Meer weten?

Informatie omtrent de regels en procedures:

<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Amsterdam/RegelsEnProcedures/Pages/Kamer-voor-Gerechtsdeurwaarders.aspx>

Voor uitspraken:

[www.tuchtrecht.overheid.nl](http://www.tuchtrecht.overheid.nl)

---

<sup>1</sup> Versie juni 2014.